

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

### 1. Γενικές πληροφορίες

1.1. Στην εταιρεία μας αποτελεί προτεραιότητά μας η προστασία των προσωπικών δεδομένων σας. Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΑΤΤΙΚΟΣ ΗΛΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «ΑΤΤΙΚΟΣ ΗΛΙΟΣ Α.Ε.», (καλούμενη εφεξής η «Εταιρεία») που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Αμερικής 19, ΤΚ 10672, με ΑΦΜ 094542870 και αριθμό ΓΕΜΗ 003190901000 και είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σας που επεξεργαζόμαστε κατά τη διαδικασία υποβολής της υποψηφιότητάς σας έως και την πρόσληψή σας (εφεξής «Προσωπικά Δεδομένα») έχει υιοθετήσει την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Υποψηφίων Εργαζομένων (εφεξής η «Πολιτική Υποψηφίων» ή «Πολιτική») με σκοπό να σας ενημερώσει για τον τρόπο με τον οποίο συλλέγουμε και χρησιμοποιούμε τα Προσωπικά Δεδομένα σας στο πλαίσιο αυτό σε συμμόρφωση προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) τον Ν.4624/2019 καθώς και τις οδηγίες και αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων (εφεξής η «Κείμενη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων»).

1.2. Για οποιοδήποτε προβληματισμό, απορία ή παράπονό σας προκύψει σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σας ή την παρούσα Πολιτική σας έχετε τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε με την Εταιρεία μας ως εξής:

- Τηλεφωνικά στο 2103679000
- Στέλνοντάς μας e-mail στο [dpo@grandresort.gr](mailto:dpo@grandresort.gr)
- Με επιστολή στη διεύθυνσή μας Αθήνα, οδός Αμερικής 19, ΤΚ 10672.

### 2. Ποιους αφορά η παρούσα Πολιτική Υποψηφίων;

Το κείμενο της παρούσας Πολιτικής Υποψηφίων έχει ως στόχο να ενημερωθείτε εσείς, οι υποψήφιοι Εργαζόμενοι στην Εταιρεία μας, που εκδηλώνετε το ενδιαφέρον σας να συνεργαστείτε μαζί μας (εφεξής «εσείς» ή οι «Υποψήφιοι Εργαζόμενοι») που μπορεί να ανήκετε σε κάποια από τις εξής κατηγορίες και ακολουθείτε την αντίστοιχη διαδικασία εκδήλωσης του ενδιαφέροντος σας να εργαστείτε στην Εταιρεία μας:

- Υποψήφιοι Εργαζόμενοι που στείλατε το βιογραφικό σας με δική σας πρωτοβουλία, χωρίς να υπάρχει ενεργή αγγελία για θέση ή έπειτα από σύσταση από άλλον εργαζόμενο στην Εταιρεία μας:
- Υποψήφιοι Εργαζόμενοι που έχετε υποβάλλει το βιογραφικό σας, για να καλύψετε τις ανάγκες συγκεκριμένης θέσης εργασίας για την οποία υπάρχει αγγελία από την εταιρεία μας ή
- Υποψήφιοι Εργαζόμενοι που συμπληρώνετε την Αίτηση Πρόσληψης.

### 3. Ποια Προσωπικά Δεδομένα σας επεξεργαζόμαστε κατά τη διαδικασία διερεύνησης της συνεργασίας σας με την Εταιρεία μας;

3.1. Προσωπικά Δεδομένα αποτελούν οι πληροφορίες που συσχετίζονται με εσάς ως φυσικό πρόσωπο και Υποψήφιο Εργαζόμενο και οι οποίες δύναται να σας ταυτοποιήσουν άμεσα ή έμμεσα σε συνδυασμό με άλλες πληροφορίες.

3.2. Τα Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται η Εταιρεία μας είναι τα εξής:

#### Α. Υποχρεωτικά

- Δεδομένα ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, φύλο, ημερομηνία, υπηκοότητα)
- Δεδομένα επικοινωνίας (ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός κινητού τηλεφώνου)
- Δεδομένα εκπαίδευσης, επαγγελματική εμπειρία, Δεδομένα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και ευθύνες στην εργασία σας στο παρελθόν.

- iv) Στοιχεία ταυτότητας
- v) Βιογραφικό Σημείωμα (όπου υπάρχει).

#### B. Προαιρετικά

- Δεδομένα συστατικής επιστολής ή από πρώην εργοδότες
- Πρόσθετα δεδομένα που συμπληρώνετε στο βιογραφικό σας ή στην Αίτηση Πρόσληψης οικειοθελώς

#### Γ. Δεδομένα καταλληλότητας

Σε συνέχεια της πρώτης αξιολόγησής σας τηρώντας τις υποχρεώσεις της κείμενης νομοθεσίας που αφορά στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε το αντίγραφο ποινικού μητρώου και την ιατρική βεβαίωση που μας γνωστοποιείτε εσείς.

Δ. Δεδομένα αξιολόγησης (συνέντευξη, τεστ αξιολόγησης σε υψηλόβαθμες διοικητικές θέσεις), λόγος απόρριψης αιτήσεως πρόσληψης.

3.3. Τα Προσωπικά Δεδομένα σας, συλλέγονται και επεξεργάζονται από την ειδικά εξουσιοδοτημένη για το σκοπό αυτό ομάδα της Εταιρείας μας, η οποία ασχολείται με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και προσλήψεων προσωπικού καθώς και από κάθε Προϊστάμενο που ανήκει στο τμήμα το οποίο πρόκειται να εργαστείτε.

### 4. Σκοπός και νόμιμος λόγος επεξεργασίας δεδομένων Υποψηφίων Εργαζομένων

4.1. Η Εταιρεία μας ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σας βασιζόμενη σε νόμιμη αιτία (νομική βάση επεξεργασίας).

4.2. Η Εταιρεία μας συλλέγει και επεξεργάζεται τα υποχρεωτικά Προσωπικά Δεδομένα σας και τα δεδομένα αξιολόγησής σας, στο μέτρο που αυτό απαιτείται κατά τη διαδικασία συνέντευξης και διερεύνησης της πρόσληψής σας με σκοπό να αξιολογήσουμε την πλήρωση των προϋποθέσεων πρόσληψής σας για συγκεκριμένη θέση απασχόλησής σας σε αυτή και να επικοινωνήσουμε μαζί σας σχετικά. Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σας στο προαναφερόμενο πλαίσιο είναι απαραίτητη για το **έννομο συμφέρον** που επιδιώκουμε στην προσπάθειά μας να προσλάβουμε εξειδικευμένο και κατάλληλο προσωπικό για τους σκοπούς της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας.

4.3. Συλλέγουμε τα Δεδομένα Καταλληλότητάς σας (ποινικό μητρώο και ιατρική βεβαίωση) από εσάς και τα επεξεργαζόμαστε, έπειτα από την επιτυχή αξιολόγηση σας ως υποψήφιο, ως είναι απαραίτητο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις προσλήψεις υπαλλήλων ξενοδοχειακών επιχειρήσεων στο πλαίσιο της **συμμόρφωσης της Εταιρείας μας με την έννομη υποχρέωσή της**.

4.4. Συλλέγουμε τα Προαιρετικά Δεδομένα σας με βάση τη **συγκατάθεσή** σας να μας παράσχετε με δική σας πρωτοβουλία επιπλέον πληροφορίες από τις απαιτούμενες τις οποίες σας ζητούμε.

4.5. Σε περίπτωση που δεν προσληφθείτε άμεσα και επιθυμείτε να διατηρήσουμε τα δεδομένα που σας αφορούν για ενδεχόμενες μελλοντικές ευκαιρίες παροχής εργασίας στην Εταιρεία μας και να επικοινωνήσουμε μαζί σας για να σας ενημερώσουμε για τη δυνατότητα πρόσληψης σε αυτές σε επόμενη σεζόν, θα πρέπει να μας παράσχετε τη **συγκατάθεσή** σας για τον σκοπό αυτό.

4.6. Κατά τη διαχείριση περιστατικού παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων η Εταιρεία μας επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σας για: α) τη διερεύνηση περιστατικού παραβίασης δεδομένων, β) την ενημέρωσή σας (εφόσον είναι απαραίτητο), γ) την καταχώριση περιστατικού στο σχετικό Αρχείο Τεκμηρίωσης Περιστατικών Παραβίασης στο πλαίσιο της **συμμόρφωσής της με την έννομη υποχρέωσή της σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ**.

### Σημειώσεις:

- Όταν η νομική βάση επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση, η άρση της ισχύει για το μέλλον, ενώ η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων έως το σημείο αυτό είναι σύννομη.
- Ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας έχουμε υποχρέωση να τηρούμε τα Προσωπικά Δεδομένα σας ακριβή και επικαιροποιημένα στα αρχεία μας. Στο πλαίσιο αυτό υπάρχει πιθανότητα να επικοινωνήσουμε μαζί σας ανά περιόδους. Σε κάθε περίπτωση έχετε την υποχρέωση να μας ενημερώσετε για τα δεδομένα σας που πρέπει να επικαιροποιήσουμε ή/και να μας ζητήσετε να διαγράψουμε ή να διορθώσουμε δεδομένα που δεν είναι ακριβή ή αληθή.

- Η Εταιρεία μας βασίζεται στο υπέρτερο έννομο συμφέρον της στην περίπτωση που χρειάζεται να επεξεργαστεί τα Προσωπικά Δεδομένα σας για την άσκηση ή υπεράσπιση των νομίμων δικαιωμάτων της.
- Όταν η νομική βάση επεξεργασίας είναι το έννομο συμφέρον της Εταιρείας μας πραγματοποιούμε δίκαιη στάθμιση αυτού με την ιδιωτικότητά σας. Σε κάθε περίπτωση που κρίνετε ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά σας έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε το δικαίωμα της εναντίωσης.

## **5. Αποδέκτες**

Αποδέκτες των δεδομένων σας μπορεί αν είναι επίσης εξωτερικοί συνεργάτες και συνεργαζόμενες εταιρείες με τη δική μας όπως:

- A. Πάροχοι πληροφοριακών συστημάτων ή/και εφαρμογών, σύμβουλοι, εταιρείες παροχής υπηρεσιών αποθήκευσης σε υπολογιστικό νέφος (cloud storage) και πάροχοι υπηρεσιών τεχνολογίας.
- B. Δικαστικές, αστυνομικές, εισαγγελικές ή άλλες αρχές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και δυνάμει νόμιμης εντολής. Σε περίπτωση νόμιμης διάταξης, υπηρεσιακής εντολής ή επίσημης προκαταρκτικής εξέτασης, η Εταιρεία μας έχει το δικαίωμα άνευ ετέρου να θέσει τα σχετικά στοιχεία στη διάθεση της αντίστοιχης υπηρεσίας.
- Γ. Δικηγορικές εταιρείες ή δικηγόροι που συνεργάζονται με την Εταιρεία μας, δικαστικοί επιμελητές.
- Δ. Εταιρείες που αποτελούν Μέλη του Ομίλου της Εταιρείας μας.

## **6. Διαβιβάσεις εκτός ΕΕ**

Η Εταιρεία μας λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να τηρήσει όλη τη διαδικασία της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων σας εντός ΕΟΧ ή σε χώρα που διαθέτει απόφαση επάρκειας. Στην περίπτωση που είναι απαραίτητο να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε τρίτη χώρα χωρίς απόφαση επάρκειας, τότε λαμβάνει όλες τις κατάλληλες εγγυήσεις και μέτρα για την προστασία των δεδομένων σας κατά τις διαβιβάσεις όπως εκπόνηση Εκτίμησης Επιπτώσεων Διαβιβάσεων (ΤΙΑ), σύναψη SCCs, λήψη κατάλληλων επιπρόσθετων συμβατικών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

## **7. Πόσο καιρό διατηρούμε τα Προσωπικά Δεδομένα σας**

- 7.1. Σε περίπτωση που η διαδικασία διερεύνησης της συνεργασίας μας οδηγήσει σε πρόσληψή σας, τα Προσωπικά Δεδομένα σας θα τηρούνται σύμφωνα με το κείμενο της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Εργαζομένων, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους Εργαζομένους στην Εταιρεία μας.
- 7.2. Στην περίπτωση που δεν συνάψετε σύμβαση εργασίας με την Εταιρεία, τα Προσωπικά Δεδομένα σας θα τηρούνται στα αρχεία της Εταιρείας μας για 6-8 μήνες από την κάλυψη της θέσης εργασίας
- 7.3. Εφόσον δεν προσληφθείτε, τα Προσωπικά Δεδομένα σας θα διαγράφονται/καταστρέφονται μετά την ως άνω περίοδο, βάσει της πολιτικής καταστροφής της Εταιρείας.
- 7.4. Σημειώνεται ότι τα αντίγραφα Ποινικού Μητρώου ή Ιατρικής Βεβαίωσης, δεν τηρούνται καθόλου στο αρχείο μας εάν δεν προσληφθείτε.

## **8. Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων**

Η Εταιρεία μας εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και αυστηρές διαδικασίες ασφαλείας (όπως ενδεικτικά firewalls, antivirus κλπ), για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων σας και πληροφοριών που συλλέγει από μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση, χρήση, μετατροπή ή καταστροφή. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή τυχαίων γεγονότων καθώς και των λόγων που οφείλονται σε τεχνική ή άλλη αδυναμία του δικτύου ή συνθηκών που δημιουργούνται πέρα από τα μέτρα ασφαλείας που έχει λάβει ή που δεν ελέγχονται από την Εταιρεία, η ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων στο ψηφιακό περιβάλλον τελεί υπό την επιφύλαξη λόγων που εκφεύγουν της σφαίρας επιρροής της Εταιρείας μας.

## **9. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και ποιος ο τρόπος άσκησής τους σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων;**

- 9.1. Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας, εναντίωσης, δικαίωμα μη υποβολής σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ (Σημειώνεται ότι η Εταιρεία μας δε λαμβάνει αποφάσεις που βασίζονται αποκλειστικά στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων), άρσης συγκατάθεσης, καταγγελίας στην αρμόδια Αρχή (Στην Ελλάδα, η εποπτική αρχή για την προστασία δεδομένων είναι η Αρχή Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr))), τα οποία μπορείτε να ασκήσετε σύμφωνα με την Κείμενη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και με τη διαδικασία που έχει ορίσει η Εταιρεία μας στην παρακάτω παράγραφο.

Σημειώνεται ασφαλώς ότι τα δικαιώματά σας αυτά μπορούν να ασκηθούν εφόσον διατηρούνται ακόμη τα δεδομένα σας στην Εταιρεία μας βάσει των ανωτέρω προθεσμιών τήρησής τους.

## **9.2. Διαδικασία για την άσκηση των δικαιωμάτων σας:**

Η Εταιρεία μας έχει υιοθετήσει την κάτωθι διαδικασία για την άσκηση των δικαιωμάτων σας:

**Αποστολή αιτήματος:** Μπορείτε να στείλετε το αίτημά σας στα στοιχεία επικοινωνίας της Εταιρείας μας, ως αυτά εμφανίζονται στο σημείο 1.2. ανωτέρω.

**Ταυτοποίηση:** Στόχος μας είναι να υπάρχει υψηλό επίπεδο εμπιστευτικότητας όλων των αρχείων που τηρούνται από την Εταιρεία μας και περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα, για το λόγο αυτό διατηρούμε το δικαίωμα να ζητήσουμε από εσάς κάποια στοιχεία προς απόδειξη της ταυτότητάς σας αν υποβάλλετε αίτημα άσκησης των δικαιωμάτων σας σχετικά με τα εν λόγω αρχεία.

**Συγκεκριμένα αιτήματα:** Το αίτημα σας θα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένα και αληθή στοιχεία ή/και πραγματικά περιστατικά για να μπορέσουμε να απαντήσουμε ή/και να το ικανοποιήσουμε με ακρίβεια. Διαφορετικά, η Εταιρεία μας επιφυλάσσεται για την απόκρουση αιτημάτων που είναι αβάσιμα, υπερβολικά, καταχρηστικά ή παράνομα.

**Χρονοδιαγράμματα:** Θα απαντήσουμε σε έγκυρα και ακριβή αιτήματά σας εντός ενός (1) μήνα από τη λήψη τους, εκτός εάν αυτά είναι ιδιαίτερα περίπλοκα ή έχει υποβληθεί σειρά αιτημάτων σας μαζί. Εάν χρειαστούμε περισσότερο χρόνο για να αποκριθούμε στο αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε ως προς αυτό εντός του μήνα αλλά θα σας απαντήσουμε σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) μηνών από την αποστολή του αιτήματός σας.

**Κόστος:** Δεν θα σας επιβαρύνουμε με κόστος για την άσκηση των δικαιωμάτων σας σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα σας, εκτός εάν, όπως προβλέπει ο νόμος, το αίτημά σας για πρόσβαση σε πληροφορίες είναι αβάσιμο ή υπερβολικό, οπότε έχουμε δικαίωμα να χρεώσουμε ένα εύλογο τέλος υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες. Σε κάθε περίπτωση, θα σας ενημερώσουμε για τυχόν χρεώσεις πριν ολοκληρώσουμε το αίτημά σας.

## **10. Τροποποιήσεις Πολιτικής Προστασίας**

10.1. Η παρούσα Πολιτική μας τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της. Η Εταιρεία μας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την παρούσα Πολιτική Υποψηφίων και να σας ενημερώσει για οποιαδήποτε ουσιαστική αλλαγή στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων σας ή/και στις πρακτικές της αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία αυτών, σύμφωνα με όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία καθώς και δυνάμει τυχόν τροποποιήσεων αυτής.

10.2. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από εσάς επιθυμεί κάποια διευκρίνιση ή πληροφορία αναφορικά με τις αλλαγές, ή έχει κάποια διαφωνία, επιφύλαξη ή απορία σχετική με αυτές (αλλαγές), μπορείτε να επικοινωνείτε με την Εταιρεία μας στα στοιχεία επικοινωνίας της ως αναγράφονται ανωτέρω. Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε πληροφορία/ διευκρίνιση χορηγηθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, αναφορικά με τις ενδεχόμενες αλλαγές της παρούσας Πολιτικής, δε συνιστά αντικατάσταση, υποκατάσταση ή τυχόν τροποποίηση της παρούσας Πολιτικής.

Ημερομηνία: 14/02/2024